

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Johan de Jong"/>	<input type="text" value="Directeur bestuur"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input checked="" type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het in het algemeen belang organiseren en produceren van hoogwaardige activiteiten op het gebied van kunst, cultuur en popmuziek en deze activiteiten te ontwikkelen en uit te voeren vanuit een bovenstedelijke visie voor de regio Twente, in overeenstemming met de culturele beleidsplannen van ondermeer haar subsidiënten alsmede het aanbieden van een stimulerende omgeving voor artiesten, bezoekers en vrijwilligers en een bijdrage leveren aan de cultuur deelname en het cultureel bewustzijn van de leefgemeenschappen waarin de stichting actief is.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het uitvoeren en verzorgen van producties op het gebied van (pop) muziek op de eigen locaties, maar ook op locaties verder in de regio. De doelstelling wordt gerealiseerd door samen te werken met partners in het culturele vlak in de hele regio. Het programma wordt afgestemd op de behoefte van de bezoekers in verschillende doelgroepen. Deze zijn tevens gericht op talentontwikkeling, het ontdekken, coachen en stimuleren van aankomend talent. De werkzaamheden vinden het gehele jaar plaats en op diverse locaties in de regio.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Vanuit subsidies en bijdragen, gebruiksinkomsten, verhuringen en co-producties, sponsorbijdragen

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Popmuziek is de continue weerklank van een wereld in verandering. Een kunstvorm die voor iedereen bereikbaar moet zijn. Metropool wil een landelijk aansprekend podium zijn voor het mooiste en het beste dat de popmuziek te bieden heeft. Metropool wil verbinden. Door mensen samen te brengen in hun passie voor muziek. Door meer te zijn dan een poppodium alleen. Door het bieden van een gastvrije omgeving en optimale beleving voor bezoekers en artiesten.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Beloningsbeleid directeur: conform CAO Poppodia
Beloningsbeleid RvT: ontvangen geen vergoeding of vacatiegeld.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

zie jaarverslag Metropool 2022 via
<https://anbi.federatiecultuur.nl/organisatie/vnnpf/metropool/>

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://anbi.federatiecultuur.nl/organisatie/vnnpf/metropool/>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 2 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2022	31-12-2021 (*)	Passiva	31-12-2022	31-12-2021 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 637.225	€ 499.373	Bestemmingsreserve	€ 867.634	€ 1.274.586
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 637.225	€ 499.373	Overige reserves	€ 848.467	€ 144.340
Voorraden	€ 92.677	€ 82.877		€ 1.716.101	€ 1.418.926
Vorderingen & overlopende activa	€ 912.909	€ 1.108.337	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Vorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 1.831.083	€ 1.797.315	Langlopende schulden	€ 143.122	€ 218.763
	€ 2.836.669	€ 2.988.529	Kortlopende schulden	€ 1.614.671	€ 1.850.213
	€ 3.473.894	€ 3.487.902	Totaal	€ 3.473.894	€ 3.487.902

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Baten	2022	2021 (*)
Subsidies van overheden	€ 2.937.869	€ 3.772.523
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 144.767	€ 226.691
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 3.082.636	€ 3.999.214
Baten sponsorbijdragen	€ 76.500	€ 26.900
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 3.894.616	€ 931.873
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 7.053.752	€ 4.957.987
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 3.572.357	€ 1.231.957
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 32.852	€ 28.084
Personeelskosten	€ 1.147.725	€ 978.225
Huisvestingskosten	€ 1.637.900	€ 1.557.210
Afschrijvingen	€ 141.209	€ 111.389
Financiële lasten	€ 28.135	€ 23.791
Overige lasten	€ 196.399	€ 166.698
Som van de lasten	€ 6.756.577	€ 4.097.354
Saldo van baten en lasten	€ 297.175	€ 860.633

